

## 弁 済 猶 予 （ 変 更 ） 申 出 書

猶 予 期 間 (猶予月 (回) 数)	育児休業・介護休業の期間の範囲内で希望する期間 年 月 日から 年 月 日まで (月賦弁済 月) (半年賦弁済 回)
猶予の対象となる 貸付種別	貸付残高一覧に記入する。
月 賦 弁 済 額	円
半 年 賦 弁 済 額	円
弁 済 金 猶 予 総 額	円
弁 済 方 法	定期弁済と併せて弁済する。 月 賦 弁 済 : 年 月 から 年 月 まで 半 年 賦 弁 済 : 年 6 ・ 1 2 月 から 年 6 ・ 1 2 月 まで
地方職員共済組合奈良県支部組合員貸付規程施行細則第4条第5項の規定に基づいて、 弁済の猶予を希望しますので、上記により申し出ます。  地方職員共済組合奈良県支部長 殿 年 月 日 所 属 所 申 出 人 氏 名 <span style="float: right;">㊟</span> 職 員 番 号	
上記の記載は、事実と相違ないことを証明します。 年 月 日 所 属 所 名 所 属 所 長 氏 名 <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">公印</span>	

- 注) 1 「月賦弁済額」、「半年賦弁済額」の欄は、猶予の対象となる貸付種別全ての1月当たりの弁済額の合計額を記入すること。  
 2 「弁済金猶予総額」の欄は、(月賦弁済額×月賦弁済の猶予月数) + (半年賦弁済×半年賦弁済の猶予回数) の額を記入すること。

貸付残高一覧

貸付区分		貸付番号		残高合計		円	
月賦弁済額		円	半年弁済額		円	猶予総額	円

貸付区分		貸付番号		残高合計		円	
月賦弁済額		円	半年弁済額		円	猶予総額	円

貸付区分		貸付番号		残高合計		円	
月賦弁済額		円	半年弁済額		円	猶予総額	円

貸付区分		貸付番号		残高合計		円	
月賦弁済額		円	半年弁済額		円	猶予総額	円

貸付区分		貸付番号		残高合計		円	
月賦弁済額		円	半年弁済額		円	猶予総額	円

貸付区分		貸付番号		残高合計		円	
月賦弁済額		円	半年弁済額		円	猶予総額	円

貸付区分		貸付番号		残高合計		円	
月賦弁済額		円	半年弁済額		円	猶予総額	円